

STANOVY

Sdružení pohřebnictví v ČR, z. s.

I. Preambule

Sdružení pohřebnictví v ČR, ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**NOZ**“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.

II. Název a sídlo

1. Název spolku je **Sdružení pohřebnictví v ČR, z. s.** (dále jen „SP v ČR“).
2. Sídlem SP v ČR je Ostrava-Vítkovice, ulice Prokopa Velikého 197/29, PSČ 703 00.

III. Stanovy

1. Vnitřní organizace SP v ČR, práva a povinnosti členů i volených orgánů se řídí těmito stanovami.

IV. Cíle, poslání a principy SP v ČR

1. Cílem SP v ČR je poskytovat svým členům, eventuálně dalším zájemcům služby poradenství při poskytování pohřebních, kremačních, hřbitovních, konzervačních a balzamačních služeb i příbuzných oborů v ČR a jiné služby hmotné i nehmotné povahy k ochraně a prosazování svých zájmů o kvalitní rozvoj oborů v pohřebnictví. SP v ČR zastupuje členskou základnu jako celek při jednání se státními a jinými orgány.
2. Posláním SP v ČR je propagace oboru a zkvalitňování poskytovaných služeb a dodávaných výrobků v pohřebnictví.
3. SP v ČR je založeno na dobrovolném členství fyzických a právnických osob, působících v pohřebnictví a příbuzných oborech na území České republiky, nebo se zájmem o rozvoj oboru.

V. Hlavní činnost SP v ČR

1. SP v ČR vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. IV. těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výtěžnou činností.

2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom z členských příspěvků dle čl. IX těchto stanov, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle čl. VI těchto stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije SP v ČR tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti Spolku nepřesáhnou náklady.

3. SP v ČR provozuje a vykonává hlavní činnosti v následujících oblastech:

technicko-provozní a materiálová oblast:

- a) zpracovává návrh rozvojové technicko-ekonomické koncepce oboru, zúčastňuje se jeho projednávání a pomáhá při její realizaci,
- b) navrhuje a propaguje nové progresivní formy organizace práce a technologických postupů, zavádění nové techniky, unifikace používaných strojů, nástrojů a pomůcek,
- c) sleduje, získává, vyhodnocuje a předává svým členům technické informace z tuzemských zdrojů z oblasti nové techniky a inovace, v těchto věcech jedná podle potřeby s výrobcí a dodavateli.

oblast zvyšování odborné úrovně členů:

- d) zabezpečuje zvyšování odborných znalostí členů SP v ČR (i jejich pracovníků), které jsou nezbytné pro plnění úkolů v daných oborech, formou seminářů, školení, porad, exkurzí apod.,
- e) organizuje vzájemnou výměnu výrobních, technických a právních zkušeností, zabezpečuje odborné poradenství v oboru činnosti.

oblast obchodní:

- f) organizuje spolupráci mezi svými členy navzájem a dalšími obchodními partnery při realizaci obchodních vztahů.

oblasti ostatní:

- g) dle potřeby spolupracuje s výzkumnými ústavy a jinými institucemi i organizacemi při řešení koncepčních otázek rozvoje oboru, včetně zpracování informací prostředky výpočetní techniky,
- h) napomáhá propagaci oborů činnosti směrem k veřejnosti,
- i) zastupuje členskou základnu v mezinárodních organizacích ve vymezených směrech činnosti,
- j) průběžně informuje členskou základnu i ostatní zájemce o všech otázkách, které se týkají oboru činnosti SP v ČR v Informačním zpravodaji,
- k) spolupracuje s ostatními podnikatelskými subjekty.

VI.

Vedlejší činnost SP v ČR

1. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může SP v ČR vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku SP v ČR. Zisk z těchto činností SP v ČR používá především k podpoře hlavních činností dle čl. V. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

VII. Členství

1. Členství ve SP v ČR je dobrovolné.
2. Členem SP v ČR se může stát každá fyzická nebo právnická osoba působící v pohřebnictví nebo příbuzném oboru nebo se zájmem o rozvoj tohoto oboru. Za právnickou osobu ve SP v ČR jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
3. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
4. Žádost o členství musí být podána v písemné formě. Osoba se stává členem rozhodnutím představenstva po přijetí její žádosti o členství a následném uzavření písemné smlouvy o členství.
5. Členství ve SP v ČR je individuální nebo čestné.
6. Čestné členství může být uděleno pouze jednotlivcům, fyzickým osobám, po splnění všech následujících podmínek:
 - a) fyzická osoba aktivně pracovala pro spolek ve volených orgánech spolku nebo v pracovních skupinách spolku nebo se jinak významně zasloužila o rozvoj a propagaci oboru pohřebnictví,
 - b) fyzická osoba dosáhla významného životního jubilea.
7. O udělení čestného členství rozhoduje valná hromada SP v ČR na návrh představenstva. Se zánikem individuálního členství zaniká i čestné členství.
8. Členství ve SP v ČR zaniká následujícími způsoby:
 - a) vystoupení člena, členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství sekretariátu, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak,
 - b) úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého,
 - c) zánikem člena právnické osoby,
 - d) vyloučením člena valnou hromadou, v případě, že člen svým jednáním porušuje cíle, principy a poslání SP v ČR dle čl. V těchto stanov, nezaplatí členský příspěvek nebo opakovaně poruší některou z členských povinností dle čl. VIII. odst. 2 těchto stanov, ačkoliv byl na možnost vyloučení z důvodu porušení povinností člena SP písemně upozorněn. Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze SP v ČR vyloučenému členovi,
 - e) zánikem SP v ČR,
 - f) z jiného důvodu stanoveného zákonem.
9. Členové Spolku neručí za dluhy Spolku.

VIII. Práva a povinnosti člena

1. Každý člen SP v ČR má právo:

- a) podílet se na činnosti SP v ČR,
- b) být pravidelně informován o dění v SP v ČR,
- c) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům SP v ČR,
- d) obdržet odpověď na své podání v přiměřené době,
- e) volit a být volen do orgánů SP v ČR,
- f) žádat o výpis ze seznamu členů dle čl. XI. Stanov,
- g) účastnit se valné hromady a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
- h) Užívat ochrannou známku č. 292078 „Znak kvality“, pokud je mu udělen.

2. Každý člen SP v ČR má povinnost:

- a) platit členské příspěvky,
- b) chránit a zachovávat dobré jméno SP v ČR a dbát o dobrou pověst SP v ČR,
- c) dodržovat stanovy a plnit usnesení orgánů SP v ČR,
- d) aktivně se podílet na činnosti a hájit zájmy SP v ČR,
- e) pravidelně se informovat o dění v SP v ČR,
- f) sdělovat SP v ČR veškeré změny týkající se údajů zapisovaných do seznamu členů
- g) dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a dalšími normami vztahujícími se k poskytování pohřebních, kremačních, hřbitovních, konzervačních a balzamačních služeb a příbuzných oborů,
- h) povinnost zachovávat mlčenlivost o interních záležitostech spolku, neumožnit třetím osobám seznámit se s informacemi, které mu jako členovi spolku budou poskytnuty (výklady právních předpisů, metodické pokyny, studijní materiály poskytnuté při vzdělávání členů, brožury, apod.)
- i) umožnit orgánům SP provést kontrolu úrovně poskytování pohřebních, kremačních, hřbitovních, konzervačních a balzamačních služeb, včetně kontroly dodržování právních předpisů a norem k těmto činnostem se vztahujících.

IX. Členské příspěvky

1. Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství schvaluje valná hromada SP v ČR.
2. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti člena prominout, snížit nebo odložit, jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí, snížení nebo odložení členského příspěvku rozhoduje představenstvo.

3. Zaplacením členského příspěvku získává člen právo na:
- poskytnutí poradenství v oblasti poskytování pohřebních, kremačních, hřbitovních, konzervačních a balzamačních služeb, včetně hot-line poradenství,
 - informační zpravodaj SP v elektronické podobě,
 - přístup na neveřejný interní portál webových stránek SP,
 - zprostředkování poskytnutí odborné právní, ekonomické a daňové pomoci,
 - poskytnutí metodických materiálů a postupů souvisejících s poskytováním pohřebních, kremačních, hřbitovních, konzervačních a balzamačních služeb,
 - zajištění možnosti zvyšování kvalifikace a odbornosti členů a jejich zaměstnanců (školení prostřednictvím externích i interních školitelů),
 - cenové zvýhodnění na exkursích, zájezdech, školeních a seminářích zaštitěných SP, a to v rozmezí 10 – 100% z ceny stanovené pro ostatních účastníky těchto akcí,
 - přednostní právo na účast na shora uvedených akcích zaštitěných SP,
 - materiální pomoc související s výkonem pohřebních služeb,
 - bezplatnou inzerci na webových stránkách SP, zpravodaji SP a adresně na emaily ostatních členů.

X. Seznam členů

1. SP v ČR vede seznam svých členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

Fyzické osoby

Jméno a příjmení
Bydliště
Datum narození
Tel. č./ email

Právnícké osoby

Název
Sídlo
IČ
Tel. č./ email
Osoba jednající jménem člena ve Spolku

2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí sekretariát při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně evidovaných údajů.
3. Sekretariát je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
4. Seznam členů je uveřejněn na webových stránkách SP v ČR. Podáním žádosti dle čl. VII. bodu 4 stanov člen spolku vyjadřuje souhlas se zveřejněním seznamu členů, který obsahuje údaje člena dle čl. X. Bodu 1. Stanov.

XI. Orgány SP v ČR

1. Organizační strukturu SP v ČR tvoří tyto orgány:
 - a) valná hromada,
 - b) představenstvo,
 - c) dozorčí rada,
 - d) sekretariát,
 - e) regionální zmocněnci.

2. Funkční období volených orgánů jsou 4 roky. Členové volených orgánů SP v ČR, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání valné hromady. Členství ve volených orgánech končí zánikem členství v SP v ČR dle čl. VII. odst. 8, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu valnou hromadou.

XII. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem SP v ČR a je tvořena shromážděním všech členů.

2. Valná hromada projednává činnost SP v ČR za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
 - a) určit hlavní zaměření činností SP v ČR,
 - b) rozhodovat o změně stanov,
 - c) schvalovat na návrh dozorčí rady výroční zprávy o činnosti a hospodaření SP v ČR za uplynulé období předkládané představenstvem,
 - d) rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti,
 - e) schvalovat výsledek hospodaření SP v ČR,
 - f) volit členy představenstva, členy dozorčí rady a regionální zmocněnce,
 - g) jmenovat likvidátora při zániku SP v ČR,
 - h) hodnotit činnost dalších orgánů SP v ČR i jejich členů,
 - i) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění SP v ČR,
 - j) rozhodnout o přeměně SP v ČR,
 - k) schvalování finančního rozpočtu SP v ČR,
 - l) schvalování plánu činnosti SP v ČR,
 - m) ukládat představenstvu a dozorčí radě úkoly.

3. Valná hromada je svolávána představenstvem podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku.
4. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů SP v ČR musí být svolána mimořádná valná hromada. Představenstvo je povinno svolat mimořádnou valnou hromadu nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné valné hromady. Nesvolá-li představenstvo zasedání valné hromady do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání valné hromady schůze na náklady SP v ČR sám.
5. Právo zúčastnit se valné hromady, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí SP v ČR. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by SP v ČR mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.
6. Pozvánka na valnou hromadu spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním na emailové adresy uvedené v seznamu členů. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání valné hromady lze odvolat nebo odložit.
7. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Valná hromada je schopna usnášet se za účasti minimálně poloviny všech členů. Valná hromada rozhoduje usnesením, které přijímá většinou hlasů přítomných členů.
8. Je-li některý člen SP v ČR zároveň čestným členem, nepřísluší mu za čestné členství hlas navíc.
9. Jednání valné hromady řídí v souladu s platným jednacím řádem valné hromady předseda představenstva nebo pověřený člen představenstva. Zasedání se řídí programem tak, jak bylo obsaženo v pozvánce na valnou hromadu.
10. Představenstvo zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání valné hromady do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila valná hromada. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.
11. O záležitostech spadajících do působnosti valné hromady může být rozhodováno mimo zasedání valné hromady. Statutární orgán zašle návrh rozhodnutí na emailovou adresu členů uvedenou v seznamu členů. Návrh musí obsahovat návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen vyjádřit. Lhůta k vyjádření člena činí třicet dní od doručení návrhu.
12. K platnosti hlasování se vyžaduje písemné vyjádření „souhlasím/nesouhlasím“ člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo vyjádření učiněno, opatřené podpisem člena (resp. osoby oprávněné za člena jednat) na listinu obsahující plné znění návrhu rozhodnutí.
13. Nedoručí-li člen statutárnímu orgánu své vyjádření k návrhu usnesení ve lhůtě třiceti dnů od doručení návrhu členu společenství, platí, že se zdržel hlasování. Většina hlasů se počítá z celkového počtu hlasů všech členů společenství.

14. Statutární orgán oznámí členům v písemné formě výsledek hlasování a v případě přijetí usnesení jim oznámí též celý obsah přijatého usnesení.
15. Rozhodnutí se přijímá většinou hlasů všech členů, ledaže obecně závazný právní předpis nebo tyto stanovy vyžadují vyšší počet hlasů.

XIII. Představenstvo

1. Představenstvo je výkonným orgánem a kolektivním statutárním orgánem SP v ČR.
2. Představenstvo se skládá ze 7 členů, kteří jsou voleni valnou hromadou. Členové představenstva zvolí bezodkladně po svém zvolení do funkce svého předsedu.
3. Odměnu za výkon funkce člena představenstva stanoví valná hromada.
4. Představenstvo řídí činnost SP v ČR v souladu se stanovami a vnitřními směrnicemi SP v ČR.
5. Navenek za SP v ČR jedná předseda představenstva, v jeho nepřítomnosti pověřený člen představenstva.
6. Představenstvo odpovídá za řádné hospodaření SP v ČR, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání SP v ČR.
7. Představenstvo vede a řídí práci SP v ČR v období mezi Valnými hromadami, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj SP v ČR.
8. Představenstvo je povinno jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
9. Do působnosti představenstva náleží:
 - a) svolávat Valnou hromadu,
 - b) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci SP v ČR,
 - c) posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy Valné hromadě,
 - d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost SP v ČR,
 - e) přijímat zaměstnance sekretariátu, ukončovat jejich pracovní poměr, stanovovat jejich pracovní náplň, platové ohodnocení a odměny.
 - f) přijímat členy a podávat Valné hromadě návrhy o jejich vyloučení,
 - g) rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
 - h) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
 - i) schvalovat interní organizační normy SP v ČR,

- j) z členů SP ustanovit komisi k provedení kontroly dodržování povinností dle čl. IX. těchto stanov jednotlivými členy SP

XIV. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem SP v ČR.
2. Dozorčí rada se skládá ze 3 členů, kteří jsou voleni Valnou hromadou. Členové dozorčí rady zvolí bezodkladně po svém zvolení do funkce svého předsedu.
3. Odměnu za výkon funkce člena dozorčí rady stanoví Valná hromada.
4. Dozorčí rada dohlíží a kontroluje především finanční a hospodářskou činnost SP v ČR v souladu se stanovami, vnitřními směrnici a úkoly, které jí uložila Valná hromada.
5. Dozorčí rada při vykonávání své činnosti je zaměřena zejména na tyto oblasti:
 - a) plnění úkolů uložených valnou hromadou,
 - b) dodržování stanov a naplňování jejich cílů,
 - c) činnost představenstva a sekretariátu,
 - d) dodržování platných předpisů,
 - e) plnění finančních rozpočtů, sestavení bilance a ročních výkazů,
 - f) účetnictví, knihy a doklady, pokladnu a hotovost apod.
6. Dozorčí rada má za povinnost:
 - a) při zjišťování závažných negativních skutečností v průběhu své činnosti informovat bezodkladně představenstvo a sekretariát,
 - b) zajistit svolání Valné hromady, pokud to vyžaduje zájem a prospěch SP v ČR, zejména v případech zjištění závažného porušení povinností představenstva nebo sekretariátu,
 - c) zkontrolovat roční uzávěrku, zprávy o činnosti a návrhy na opatření a majetek SP v ČR,
 - d) informovat Valnou hromadu o výsledcích svých kontrol.
7. Dozorčí rada je odpovědná za svou činnost valné hromadě, které předkládá své usnesení, zprávy a doporučení.
8. Jednání dozorčí rady svolává předseda podle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Usnesení dozorčí rady musí být přijato většinou jejich členů, zaprotokolováno a podepsáno jejím předsedou a zapisovatelem.

XV. Sekretariát

1. Sekretariát je orgánem SP v ČR, který zřizuje představenstvo pro zajištění své činnosti.
2. Sekretariát zajišťuje plnění běžných úkolů SP v ČR, vyplývajících z plánu činnosti a požadavku členů. Rozpracovává a plní úkoly uložené protokolem z jednání představenstva. Připravuje návrhy a podklady pro jednání a rozhodnutí představenstva.
3. Sekretariát vede řádnou evidenci o hospodaření a seznam členů SP v ČR.
4. Sekretariát zabezpečuje uskutečňování cílů SP v ČR v rámci platných právních norem, schváleného plánu činnosti, písemných směrnic a protokolů ze zasedání představenstva. Zástupce sekretariátu se účastní všech zasedání představenstva a zajišťuje po administrativní stránce jednání představenstva a valné hromady, zejména připravuje návrhy a podklady pro jednání a rozhodování představenstva a valné hromady.
5. Sekretariát je přímo podřízený představenstvu a je odpovědný za plnění všech úkolů, vyplývajících z rozhodnutí představenstva a Valné hromady.
6. Pracovníci sekretariátu jsou povinni zejména:
 - a) vzájemně účinně spolupracovat,
 - b) kontrolovat obsahovou a formální náplň všech materiálů, podkladů a dokladů zpracovaných sekretariátem,
 - c) evidovat, archivovat a rozhodovat o skartaci písemností sekretariátu.

XVI. Regionální zmocněnci

1. Regionální zmocněnci jsou doplňujícím orgánem SP v ČR, který je nápomocen při plnění hlavního předmětu činnosti SP v ČR v jednotlivých regionech.
2. Regionální zmocněnec pro každý příslušný region je volen na Valné hromadě, případně i mimo ni, členy příslušného regionu. Regionální zmocněnec zvolený mimo valnou hromadu vykonává svou funkci do další volební valné hromady.
3. Odměnu za výkon funkce regionálního zmocněnce stanoví valná hromada.
4. Jednotliví regionální zmocněnci zajišťují svou činnost v souladu se stanovami a vnitřními směrnicemi SP v ČR, usneseními valné hromady a představenstva a s úkoly sekretariátu.
5. Regionálnímu zmocněnci nepřísluší pravomoci svěřené ostatním orgánům SP v ČR.
6. Regionální zmocněnec je povinen:

- a) účastnit se rozšířeného jednání představenstva, na němž má hlas rozhodující,
- b) odpovědně a řádně užívat majetek SP v ČR, který mu byl svěřen,
- c) spolupracovat s ostatními orgány SP v ČR, zvláště při řešení složitých obchodních vztahů mezi členy a nečleny v SP v ČR a při vydávání stanovisek jménem SP v ČR.

XVII.

Majetek a hospodaření SP v ČR

1. Prostředky na svou činnost získává SP v ČR zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. SP v ČR může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. VI. těchto stanov.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností SP v ČR naplňujících poslání a cíle SP v ČR. Prostředky dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti SP v ČR.
3. Prostředky SP v ČR nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance SP v ČR. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
4. SP v ČR nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování poslání a cílů SP v ČR.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány SP v ČR v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů SP v ČR.
6. Představenstvo může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch SP v ČR. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku SP v ČR pověřen.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou. Roční rozpočet zpracovává a představenstvu k posouzení předkládá tajemník spolku.
8. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem SP v ČR jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích SP v ČR.

XVIII.

Soustava organizačních norem

Soustavu organizačních norem SP v ČR tvoří:

- a) stanovy,
- b) jednací řád,
- c) organizační řád,

d) vnitřní směrnice.

XIX. Zánik a likvidace Spolku

1. SP v ČR může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Valné hromady nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Při zániku SP v ČR Valná hromada jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění SP v ČR a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle SP v ČR všem členům.
3. Při zániku SP v ČR likvidátor vypořádá dluhy SP v ČR. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí Valná hromada. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy Valná hromada předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

XX. Závěrečná ustanovení

1. Znění těchto Stanov bylo schváleno Valnou hromadou konanou dne 26.3.2022, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 26.3.2022
2. Znění těchto stanov je účinné ode dne 26.3.2022