

STANOVY

Komory pohřebnictví ČR, z. s.

I.

Preamble

Komora pohřebnictví ČR, ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.

II.

Název a sídlo

1. Název spolku je Komora pohřebnictví ČR, z.s., (dále jen „KP ČR“)
2. Sídlem KP ČR je Ostrava-Vítkovice, ulice Prokopa Velikého 197/29, PSČ 703 00.

III.

Stanovy

1. Vnitřní organizace KP ČR, práva a povinnosti členů i volených orgánů se řídí těmito stanovami.



**KOMORA
POHŘEBNICTVÍ ČR**

IV.

Cíle, poslání a principy KP ČR

1. Cílem KP ČR je poskytovat svým členům, eventuálně dalším zájemcům služby poradenství při poskytování pohřebních, kremačních, hřbitovních, konzervačních a balzamačních služeb i příbuzných oborů v ČR a jiné služby hmotné i nehmotné povahy k ochraně a prosazování svých zájmů o kvalitní rozvoj oborů v pohřebnictví. KP ČR zastupuje členskou základnu jako celek při jednání se státními a jinými orgány.
2. Posláním KP ČR je propagace oboru a zkvalitňování poskytovaných služeb a dodávaných výrobků v pohřebnictví.
3. KP ČR je založeno na dobrovolném členství fyzických a právnických osob, působících v pohřebnictví a příbuzných oborech na území České republiky, nebo se zájmem o rozvoj oboru.

V.

Hlavní činnost KP ČR

1. KP ČR vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. IV. těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.
2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom z členských příspěvků dle čl. IX těchto stanov, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle čl. VI těchto stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije KP ČR tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti Spolku nepřesáhnou náklady.
3. KP ČR provozuje a vykonává hlavní činnosti v následujících oblastech:

technicko-provozní a materiálová oblast:

- a) zpracovává návrh rozvojové technicko-ekonomické koncepce oboru, zúčastňuje se jeho projednávání a pomáhá při její realizaci,
- b) navrhuje a propaguje nové progresivní formy organizace práce a technologických postupů, zavádění nové techniky, unifikace používaných strojů, nástrojů a pomůcek,
- c) sleduje, získává, vyhodnocuje a předává svým členům technické informace z tuzemských zdrojů z oblasti nové techniky a inovace, v těchto věcech jedná podle potřeby s výrobci a dodavateli.

oblast zvyšování odborné úrovně členů.

- d) zabezpečuje zvyšování odborných znalostí členů KP ČR (i jejich pracovníků), které jsou nezbytné pro plnění úkolů v daných oborech, formou seminářů, školení, porad, exkurzí apod.,
- e) organizuje vzájemnou výměnu výrobních, technických a právních zkušeností, zabezpečuje odborné poradenství v oboru činnosti.

oblast obchodní:

- f) organizuje spolupráci mezi svými členy navzájem a dalšími obchodními partnery při realizaci obchodních vztahů.

oblasti ostatní:

- g) dle potřeby spolupracuje s výzkumnými ústavy a jinými institucemi i organizacemi při řešení koncepčních otázek rozvoje oboru, včetně zpracování informací prostředky výpočetní techniky,
- h) napomáhá propagaci oborů činnosti směrem k veřejnosti
- i) zastupuje členskou základnu v mezinárodních organizacích ve vymezených směrech činnosti,
- j) průběžně informuje členskou základnu i ostatní zájemce o všech otázkách, které se týkají oboru činnosti KP ČR v Informačním zpravodaji,
- k) spolupracuje s ostatními podnikatelskými subjekty.

VI.

Vedlejší činnost KP ČR

1. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může KP ČR vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku KP ČR. Zisk z těchto činností KP ČR používá především k podpoře hlavních činností dle čl. V. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

VII.

Členství

1. Členství ve KP ČR je dobrovolné.
2. Členem KP ČR se může stát každá fyzická nebo právnická osoba působící v pohřebnictví nebo příbuzném oboru nebo se zájmem o rozvoj tohoto oboru. Za právnickou osobu ve KP ČR jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
3. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
4. Žádost o členství musí být podána v písemné formě. Osoba se stává členem rozhodnutím představenstva po přijetí její žádosti o členství a následném uzavření písemné smlouvy o členství.
5. Členství ve KP ČR je individuální nebo čestné.
6. Čestné členství může být uděleno pouze jednotlivcům, fyzickým osobám po splnění všech následujících podmínek:
 - a) fyzická osoba aktivně pracovala pro spolek ve volených orgánech spolku nebo v pracovních skupinách spolku nebo se jinak významně zasloužila o rozvoj a propagaci oboru pohřebnictví,
 - b) fyzická osoba dosáhla významného životního jubilea.
7. O udělení čestného členství rozhoduje valná hromada KP ČR na návrh představenstva. Se zánikem individuálního členství zaniká i čestné členství.
8. Členství ve KP ČR zaniká následujícími způsoby:
 - a) vystoupení člena, členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství sekretariátu, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak,
 - b) úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého,
 - c) zánikem člena právnické osoby,
 - d) vyloučením člena valnou hromadou, v případě, že člen svým jednáním porušuje cíle, principy a poslání KP ČR dle čl. V těchto stanov, nezaplatí členský příspěvek nebo opakovaně poruší některou z členských povinností dle čl. VIII. odst. 2 těchto stanov, ačkoliv byl na možnost vyloučení z důvodu porušení povinností člena KP ČR písemně upozorněn. Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze KP ČR vyloučenému členovi,
 - e) zánikem KP ČR,
 - f) z jiného důvodu stanoveného zákonem.
9. Členové Spolku neručí za dluhy Spolku.

VIII.

Práva a povinnosti člena

1. Každý člen KP ČR má právo:

- a) podílet se na činnosti KP ČR,
- b) být pravidelně informován o dění v KP ČR,
- c) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům KP ČR,
- d) obdržet odpověď na své podání v přiměřené době,
- e) volit a být volen do orgánů KP ČR,
- f) žádat o výpis ze seznamu členů dle čl. XI. Stanov,
- g) účastnit se valné hromady a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
- h) Užívat ochrannou známku č. 292078 „Znak kvality“, pokud je mu udělen.

2. Každý člen KP ČR má povinnost:

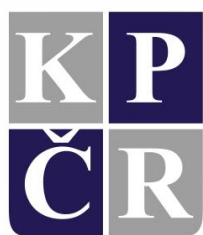
- a) platit členské příspěvky,
- b) chránit a zachovávat dobré jméno KP ČR a dbát o dobrou pověst KP ČR,
- c) dodržovat stanovy a plnit usnesení orgánů KP ČR,
- d) aktivně se podílet na činnosti a hájit zájmy KP ČR,
- e) pravidelně se informovat o dění v KP ČR,
- f) sdělovat KP ČR veškeré změny týkající se údajů zapisovaných do seznamu členů
- g) dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a dalšími normami vztahujícími se k poskytování pohřebních, kremačních, hřbitovních, konzervačních a balzamačních služeb a příbuzných oborů,
- h) povinnost zachovávat mlčenlivost o interních záležitostech spolku, neumožnit třetím osobám seznámit se s informacemi, které mu jako členovi spolku budou poskytnuty (výklady právních předpisů, metodické pokyny, studijní materiály poskytnuté při vzdělávání členů, brožury, apod.)
- i) umožnit orgánům KP provést kontrolu úrovně poskytování pohřebních, kremačních, hřbitovních, konzervačních a balzamačních služeb, včetně kontroly dodržování právních předpisů a norem k těmto činnostem se vztahujících.

IX.

Členské příspěvky

1. Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství schvaluje valná hromada KP ČR.
2. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti člena prominout, snížit nebo odložit, jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí, snížení nebo odložení členského příspěvku rozhoduje představenstvo.
3. Zaplacením členského příspěvku získává člen právo na:

- poskytnutí poradenství v oblasti poskytování pohřebních, kremačních, hřbitovních, konzervačních a balzamačních služeb, včetně hot-line poradenství,
- informační zpravodaj KP v elektronické podobě,
- přístup na neveřejný interní portál webových stránek KP,
- zprostředkování poskytnutí odborné právní, ekonomické a daňové pomoci,
- poskytnutí metodických materiálů a postupů souvisejících s poskytováním pohřebních, kremačních, hřbitovních, konzervačních a balzamačních služeb,
- zajištění možnosti zvyšování kvalifikace a odbornosti členů a jejich zaměstnanců (školení prostřednictvím externích i interních školitelů),
- cenové zvýhodnění na exkursích, zájezdech, školeních a seminářích zaštitěných KP, a to v rozmezí 10 – 100% z ceny stanovené pro ostatní účastníky těchto akcí,
- přednostní právo na účast na shora uvedených akcích zaštitěných KP,
- materiální pomoc související s výkonem pohřebních služeb,
- bezplatnou inzerci na webových stránkách KP, zpravodaji KP a adresně na emaily ostatních členů.



KOMORA POHŘEBNICTVÍ ČR

X.
Seznam členů

1. KP ČR vede seznam svých členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

Fyzické osoby

Jméno a příjmení

Bydliště

Datum narození

Tel. č./ email

Právnícké osoby

Název

Sídlo

IČ/DIČ

Tel. č./ email

Osoba jednající jménem člena ve Spolku

2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí sekretariát při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně evidovaných údajů.

3. Sekretariát je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.

4. Seznam členů je uveřejněn na webových stránkách KP ČR. Podáním žádosti dle čl. VII. bodu 4 stanov člen spolku vyjadřuje souhlas se zveřejněním seznamu členů, který obsahuje údaje člena dle čl. X. Bodu 1. Stanov.

XI.

Orgány KP ČR

1. Organizační strukturu KP ČR tvoří tyto orgány:

- a) valná hromada,
- b) představenstvo,
- c) dozorčí rada,
- d) sekretariát,
- e) regionální zmocněnci.

2. Funkční období volených orgánů jsou 4 roky. Členové volených orgánů KP ČR, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání valné hromady. Členství ve volených orgánech končí zánikem členství v KP ČR dle čl. VII. odst. 8, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu valnou hromadou.



1. Valná hromada je nejvyšším orgánem KP ČR a je tvořena shromážděním všech členů.

2. Valná hromada projednává činnost KP ČR za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:

- a) určit hlavní zaměření činností KP ČR,
- b) rozhodovat o změně stanov,
- c) schvalovat na návrh dozorčí rady výroční zprávy o činnosti a hospodaření KP ČR za uplynulé období předkládané představenstvem,
- d) rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti,
- e) schvalovat výsledek hospodaření KP ČR,
- f) volit členy představenstva, členy dozorčí rady a regionální zmocněnce,
- g) jmenovat likvidátora při zániku KP ČR,
- h) hodnotit činnost dalších orgánů KP ČR i jejich členů,
- i) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění KP ČR,
- j) rozhodnout o přeměně KP ČR,
- k) schvalování finančního rozpočtu KP ČR,
- l) schvalování plánu činnosti KP ČR,
- m) ukládat představenstvu a dozorčí radě úkoly.

3. Valná hromada je svolávána představenstvem podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku.
4. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů KP ČR musí být svolána mimořádná valná hromada. Představenstvo je povinno svolat mimořádnou valnou hromadu nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné valné hromady. Nesvolá-li představenstvo zasedání valné hromady do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání valné hromady schůze na náklady KP ČR sám.
5. Právo zúčastnit se valné hromady, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí KP ČR. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by KP ČR mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.
6. Pozvánka na valnou hromadu spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním na emailové adresy uvedené v seznamu členů. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání valné hromady lze odvolat nebo odložit.
7. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Valná hromada je schopna usnášet se za účasti minimálně poloviny všech členů. Valná hromada rozhoduje usnesením, které přijímá většinou hlasů přítomných členů.
8. Je-li některý člen KP ČR zároveň čestným členem, nepřísluší mu za čestné členství hlas navíc.
9. Jednání valné hromady řídí v souladu s platným jednacím řádem valné hromady předseda představenstva nebo pověřený člen představenstva. Zasedání se řídí programem tak, jak bylo obsaženo v pozvánce na valnou hromadu.
10. Představenstvo zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání valné hromady do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila valná hromada. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.
11. O záležitostech spadajících do působnosti valné hromady může být rozhodováno mimo zasedání valné hromady. Statutární orgán zašle návrh rozhodnutí na emailovou adresu členů uvedenou v seznamu členů. Návrh musí obsahovat návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen vyjádřit. Lhůta k vyjádření člena činí třicet dní od doručení návrhu.
12. K platnosti hlasování se vyžaduje písemné vyjádření „souhlasím/nesouhlasím“ člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo vyjádření učiněno, opatřené podpisem člena (resp. osoby oprávněné za člena jednat) na listinu obsahující plné znění návrhu rozhodnutí.
13. Nedoručí-li člen statutárnímu orgánu své vyjádření k návrhu usnesení ve lhůtě třiceti dnů od doručení návrhu členu společenství, platí, že se zdržel hlasování. Většina hlasů se počítá z celkového počtu hlasů všech členů společenství.

14. Statutární orgán oznámí členům v písemné formě výsledek hlasování a v případě přijetí usnesení jim oznámí též celý obsah přijatého usnesení.

15. Rozhodnutí se přijímá většinou hlasů všech členů, ledaže obecně závazný právní předpis nebo tyto stanovy vyžadují vyšší počet hlasů.

XIII.

Představenstvo

1. Představenstvo je výkonným orgánem a kolektivním statutárním orgánem KP ČR.
2. Představenstvo se skládá ze 7 členů, kteří jsou voleni valnou hromadou. Členové představenstva zvolí bezodkladně po svém zvolení do funkce svého předsedu.
3. Odměnu za výkon funkce člena představenstva stanoví valná hromada.
4. Představenstvo řídí činnost KP ČR v souladu se stanovami a vnitřními směrnicemi KP ČR.
5. Navenek za KP ČR jedná předseda představenstva, v jeho nepřítomnosti pověřený člen představenstva.
6. Představenstvo odpovídá za řádné hospodaření KP ČR, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání KP ČR.
7. Představenstvo vede a řídí práci KP ČR v období mezi Valnými hromadami, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj KP ČR
8. Představenstvo je povinno jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
9. Do působnosti představenstva náleží:
 - a) svolávat Valnou hromadu,
 - b) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci KP ČR,
 - c) posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy Valné hromadě,
 - d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost KP ČR,
 - e) přijímat zaměstnance sekretariátu, ukončovat jejich pracovní poměr, stanovovat jejich pracovní náplň, platové ohodnocení a odměny.
 - f) přijímat členy a podávat Valné hromadě návrhy o jejich vyloučení,
 - g) rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
 - h) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
 - i) schvalovat interní organizační normy KP ČR,

j) z členů KP ustanovit komisi k provedení kontroly dodržování povinností dle čl. IX. těchto stanov jednotlivými členy KP.

XIV.

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem KP ČR.
2. Dozorčí rada se skládá ze 3 členů, kteří jsou voleni Valnou hromadou. Členové dozorčí rady zvolí bezodkladně po svém zvolení do funkce svého předsedu.
3. Odměnu za výkon funkce člena dozorčí rady stanoví Valná hromada.
4. Dozorčí rada dohlíží a kontroluje především finanční a hospodářskou činnost KP ČR v souladu se stanovami, vnitřními směrnici a úkoly, které ji uložila Valná hromada.
5. Dozorčí rada při vykonávání své činnosti je zaměřena zejména na tyto oblasti:
 - a) plnění úkolů uložených valnou hromadou,
 - b) dodržování stanov a naplňování jejich cílů,
 - c) činnost představenstva a sekretariátu,
 - d) dodržování platných předpisů,
 - e) plnění finančních rozpočtů, sestavení bilanční a ročních výkazů,
 - f) účetnictví, knihy a doklady, pokladnu a hotovost apod.
6. Dozorčí rada má za povinnost:
 - a) při zjišťování závažných negativních skutečností v průběhu své činnosti informovat bezodkladně představenstvo a sekretariát,
 - b) zajistit svolání Valné hromady, pokud to vyžaduje zájem a prospěch KP ČR, zejména v případech zjištění závažného porušení povinností představenstva nebo sekretariátu,
 - c) zkontrolovat roční uzávěrku, zprávy o činnosti a návrhy na opatření a majetek KP ČR,
 - d) informovat Valnou hromadu o výsledcích svých kontrol.
7. Dozorčí rada je odpovědna za svou činnost valné hromadě, které předkládá své usnesení, zprávy a doporučení.
8. Jednání dozorčí rady svolává předseda podle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Usnesení dozorčí rady musí být přijato většinou jejich členů, zaprotokolováno a podepsáno jejím předsedou a zapisovatelem.



XV.

Sekretariát

1. Sekretariát je orgánem KP ČR, který zřizuje představenstvo pro zajištění své činnosti.
2. Sekretariát zajišťuje plnění běžných úkolů KP ČR, vyplývajících z plánu činnosti a požadavků členů. Rozpracovává a plní úkoly uložené protokolem z jednání představenstva. Připravuje návrhy a podklady pro jednání a rozhodnutí představenstva.
3. Sekretariát vede řádnou evidenci o hospodaření a seznam členů KP ČR.
4. Sekretariát zabezpečuje uskutečňování cílů KP ČR v rámci platných právních norem, schváleného plánu činnosti, písemných směrnic a protokolů ze zasedání představenstva. Zástupce sekretariátu se účastní všech zasedání představenstva a zajišťuje po administrativní stránce jednání představenstva a valné hromady, zejména připravuje návrhy a podklady pro jednání a rozhodování představenstva a valné hromady.
5. Sekretariát je přímo podřízený představenstvu a je odpovědný za plnění všech úkolů, vyplývajících z rozhodnutí představenstva a Valné hromady.
6. Pracovníci sekretariátu jsou povinni zejména:
 - a) vzájemně účinně spolupracovat,
 - b) kontrolovat obsahovou a formální náplň všech materiálů, podkladů a dokladů zpracovaných sekretariátem,
 - c) evidovat, archivovat a rozhodovat o stažích písemností sekretariátu.



**KOMORA
POHŘEBNICTVÍ ČR**

XVI.

Regionální zmocněnci

1. Regionální zmocněnci jsou doplňujícím orgánem KP ČR, který je nápomocen při plnění hlavního předmětu činnosti KP ČR v jednotlivých regionech.
2. Regionální zmocněnec pro každý příslušný region je volen na Valné hromadě, případně i mimo ni, členy příslušného regionu. Regionální zmocněnec zvolený mimo valnou hromadu vykonává svou funkci do další volební valné hromady.
3. Odměnu za výkon funkce regionálního zmocněnce stanoví valná hromada.
4. Jednotliví regionální zmocněnci zajišťují svou činnost v souladu se stanovami a vnitřními směrnicemi KP ČR, usneseními valné hromady a představenstva a s úkoly sekretariátu.
5. Regionálnímu zmocněnci nepřísluší pravomoci svěřené ostatním orgánům KP ČR.
6. Regionální zmocněnec je povinen:
 - a) účastnit se rozšířeného jednání představenstva, na němž má hlas rozhodující,
 - b) odpovědně a řádně užívat majetek KP ČR, který mu byl svěřen,
 - c) spolupracovat s ostatními orgány KP ČR, zvláště při řešení složitých obchodních vztahů mezi členy a nečleny v KP ČR a při vydávání stanovisek jménem KP ČR.

XVII.

Majetek a hospodaření KP ČR

1. Prostředky na svou činnost získává KP ČR zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. KP ČR může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. VI. těchto stanov.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností KP ČR naplňujících poslání a cíle KP ČR. Prostředky dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti KP ČR.
3. Prostředky KP ČR nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance KP ČR. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
4. KP ČR nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování poslání a cílů KP ČR.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány KP ČR v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů KP ČR.
6. Představenstvo může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch KP ČR. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku KP ČR pověřen.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou. Roční rozpočet zpracovává a představenstvu k posouzení předkládá představenstvo se sekretariátem spolku.
8. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem KP ČR jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnících KP ČR.

XVIII.

Soustava organizačních norem

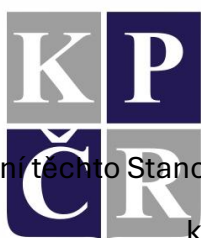
Soustavu organizačních norem KP ČR tvoří:

- a) stanovy,
- b) jednací řád,
- c) organizační řád,
- d) vnitřní směrnice.

XIX.

Zánik a likvidace Spolku

1. KP ČR může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Valné hromady nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Při zániku KP ČR Valná hromada jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění KP ČR a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle KP ČR všem členům.
3. Při zániku KP ČR likvidátor vypořádá dluhy KP ČR. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí Valná hromada. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy Valná hromada předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.



XX.

KOMORA Závěrečná ustanovení

1. Znění těchto Stanov bylo schváleno Valnou hromadou konanou dne 22.3.2025, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 22.3.2025

2. Znění těchto stanov je účinné ode dne 22.3.2025

3. Rozhodnutím VH ze dne 22.3.2025 dochází ke změně názvu spolku na Komora pohřebnictví ČR, z.s.